Guía del usuario PowerSchool para padres

Tabla de contenidos

La comprensión de Portal de Padres PowerSchool con Single Sign-On 1
Introducción 1
Empecemos 1
Creación de su cuenta de portal PowerSchool Padres 1
Crear cuenta padres 2
Enlace a los estudiantes que de cuenta 2
Cuenta común errores de creación 2
Cuenta creada con éxito! 2
¿Olvidaste tu contraseña? 2
Cambie estudiantes 2

La comprensión de Portal de Padres PowerSchool con Single Sign-On

El poder de la solicitud proviene de la comprensión de lo que puede hacer y cómo puede ayudarle a participar en la educación de su hijo.

Introducción

Padres de PowerSchool Portal es una herramienta integrada en el Sistema de Información del Estudiante PowerSchool (SIS), desarrollado específicamente para padres y estudiantes. En las versiones anteriores de la aplicación había un inicio de sesión y contraseña distinta para cada estudiante que requiera un padre para iniciar sesión en varias veces si tenían más de un estudiante que asiste a la CSD Riverside. Comenzando con el año escolar 2015-16 estamos introduciendo el nuevo inicio de sesión único rasgo de Padres de la solicitud. Padres de Single Sign-On ofrece una serie de beneficios, incluyendo:

- Acceso a varios estudiantes con un inicio de sesión
- Una cuenta personalizada para cada padre y tutor
- La posibilidad de que los padres / tutores para recuperar su propia información de acceso

Empecemos

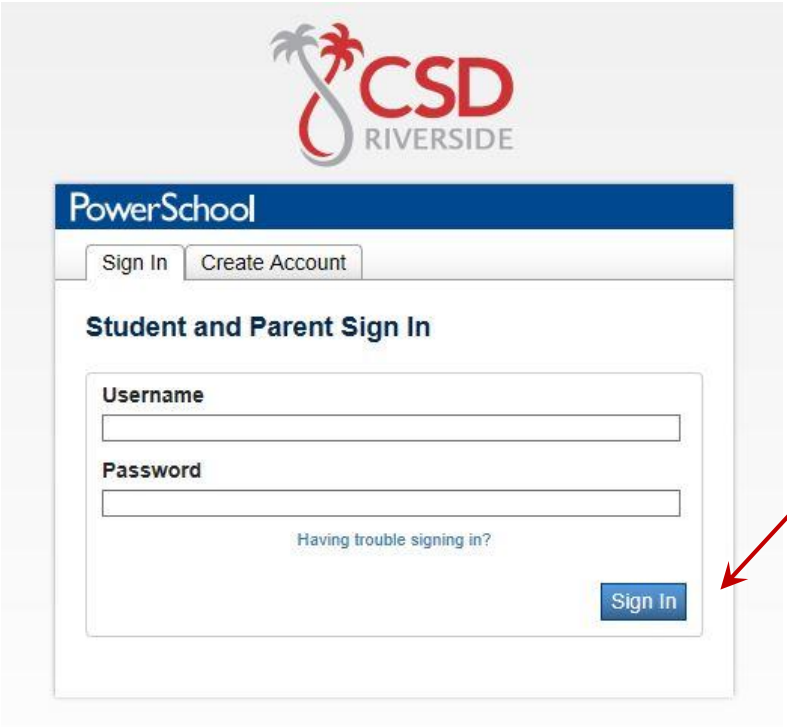
Para empezar, debe crear su cuenta de PowerSchool y adjuntar los estudiantes.

Creación de su cuenta de portal PowerSchool Padres

Antes de iniciar la sesión de Portal de Padres PowerSchool, usted tendrá que crear su cuenta y asociados a los estudiantes a la misma. Debería haber recibido una carta del CSD Riverside con acceso de identificación de su estudiante y contraseña de acceso. Esta información es necesaria para fijar un estudiante a su cuenta. Si usted no tiene esta información o tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la escuela.

NOTA: La ID de acceso y contraseña de acceso para su estudiante deben ser protegidos. Sólo proporcionar esta información a las personas que necesitan para monitorear el progreso de su estudiante.

Lance un navegador web (Internet Explorer, Safari, Chrome o Firefox) y vaya al Portal de Padres PowerSchool CSD Riverside: **https://powerschool.csdr-cde.ca.gov**

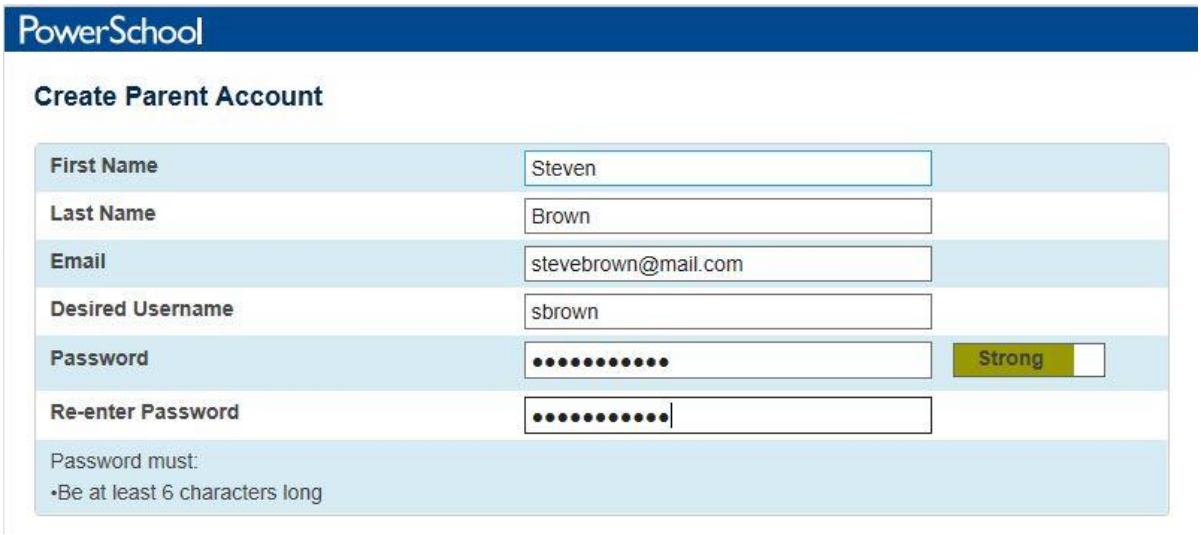


Si ya ha creado una cuenta, introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en "Iniciar sesión" (Sign In)

Si es tu primera vez que inicias sesión en el nuevo portal, haga clic en la pestaña "Crear Cuenta" (Create Account) para configurar su cuenta y empezar

Crear cuenta padres

Crear una cuenta requiere 2 pasos: crear su cuenta padre / tutor y la vinculación de los estudiantes a la cuenta.



Introduzca la siguiente información:

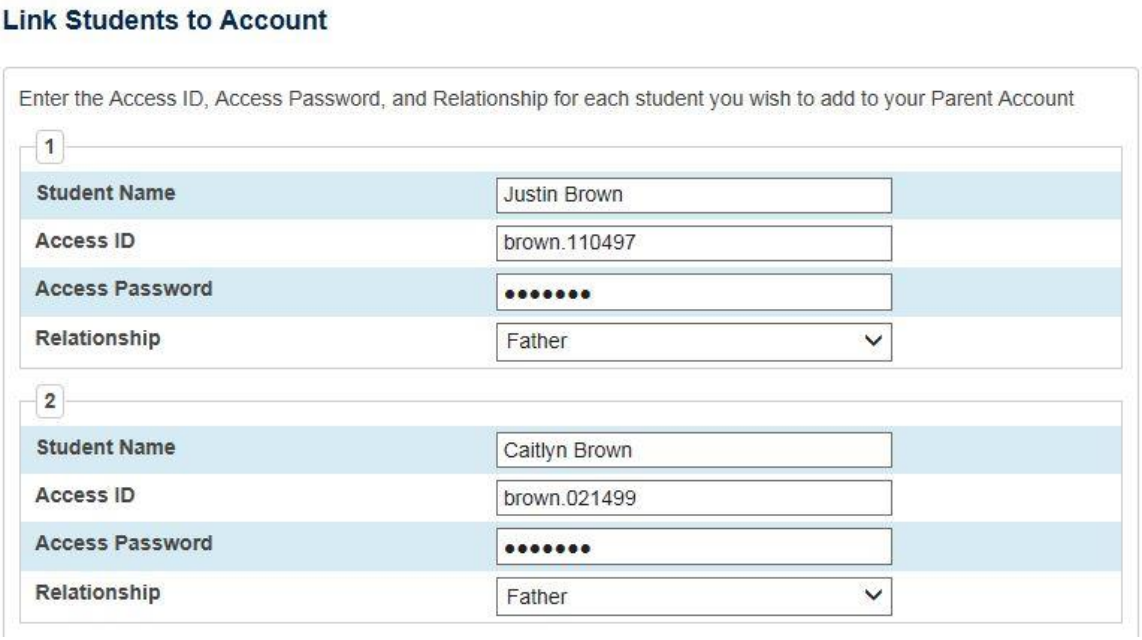
- **Nombre -** *Su nombre de pila.*
- **Apellido -** *Su apellido.*
- **Dirección de correo electrónico -** *Su dirección de correo electrónico (debe ser exclusivo).*
- **Nombre de usuario -** *El nombre de usuario deseado (debe ser exclusivo).*
- **Contraseña -** *La contraseña deseada (debe tener al menos 6 caracteres).*

Usted debe elegir una dirección de correo electrónico y nombre de usuario que no está ya en uso en nuestro sistema PowerSchool. Si elige una dirección de correo electrónico o nombre de usuario que ya está en uso, el sistema le avisará al momento de enviar la página y le pedirá que elija otro.

Tu contraseña debe tener al menos 6 caracteres. El sistema le indicará su fuerza contraseña. Por favor, trate de utilizar una contraseña que sea "fuerte" o "fuerte""

Enlace a los estudiantes que de cuenta

Esta sección requiere que se proporcione la información de al menos un estudiante. El ID de acceso y la contraseña de acceso deberían haber sido proporcionados a usted en una carta por separado. Ellos son mayúsculas y minúsculas y deben escribirse exactamente como se indica en la carta.

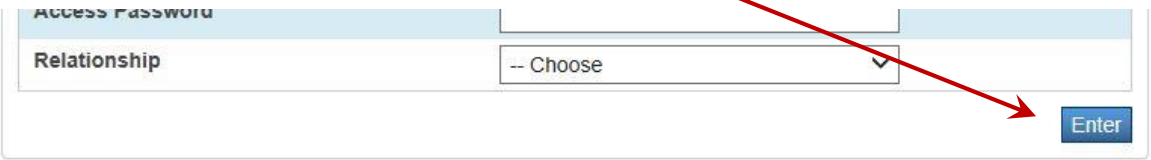


Introduzca la siguiente información:

- **Nombre del Estudiante -** *El nombre del alumno en formato "Nombre Apellido".*
- **Identificación de acceso -** *ID de acceso del estudiante de la carta de Acceso de Padres PowerSchool.*
- **Contraseña de acceso -** *del estudiante contraseña de acceso de la carta de Acceso de Padres PowerSchool.*
- **Relación -** *Su relación con el estudiante. Elija un valor en el menú desplegable.*

Continúe agregando más estudiantes. Debería haber recibido una carta separada Acceso de Padres PowerSchool para cada estudiante en su familia. Las credenciales para cada estudiante son únicos y deben mantenerse privado.

Cuando haya terminado, presione el botón "Enter".



Cuenta creada con éxito!

Si todo es correcto, se le volverá a la señal en la pantalla. Escriba su nombre de usuario y contraseña para comenzar a usar su nueva cuenta.

Cuenta común errores de creación

Si hay algún problema, PowerSchool indicará el error y le pedirá que corrija el problema. Errores comunes incluyen: falta de completar todos los campos, introducir una dirección de correo electrónico o nombre de usuario que ya está asociada a otra cuenta, o introduciendo un ID de acceso estudiante o contraseña incorrecta.

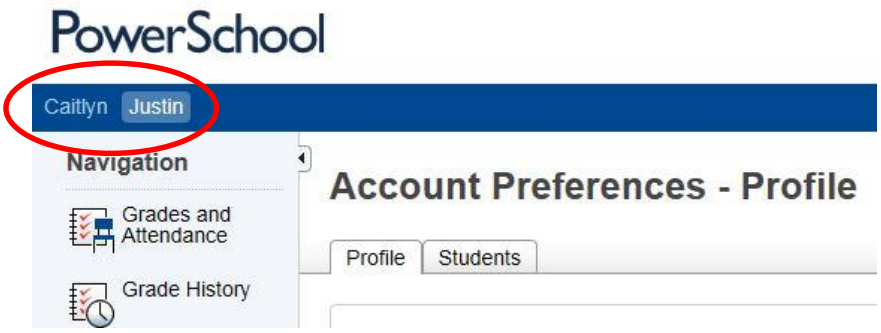
Recuerde que de ID de acceso y contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas; por favor escribe exactamente como se indica en la carta.

Cuando se produce un error de entrada, tendrá que volver a introducir cualquier información que no se ha introducido correctamente. Además, por razones de seguridad, tendrá que volver a introducir todas las contraseñas.

Un ejemplo o lo que aparecerán si hay un error de entrada de

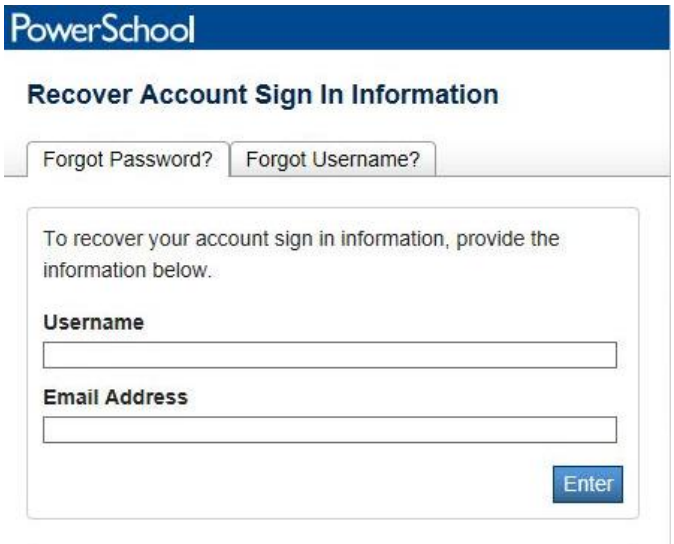
Cambie estudiantes

Una vez que te hayas registrado en a la Sociedad Dominante PowerSchool Portal, puede cambiar fácilmente entre los estudiantes en su familia. Un botón aparecerá en la esquina superior izquierda de la pantalla para cada estudiante que se ha vinculado a su cuenta.



¿Olvidaste tu contraseña?

Si olvida su contraseña, puede solicitar un restablecimiento de contraseña del sistema en cualquier momento. Simplemente haga clic en el "Nombre de usuario o contraseña olvidados?" enlace en el Padre Regístrese página.



Escriba su nombre de usuario y dirección de correo electrónico.

El sistema autenticar su información y le enviaremos un token de seguridad con instrucciones sobre cómo volver a configurar su contraseña.

Es importante señalar que el token de seguridad enviado sólo es bueno para 30 minutos. Si no vuelve a establecer la contraseña en el tiempo asignado, usted tendrá que repetir el proceso.